

Leitfaden Spielerpässe (bitte ALLES sorgfältig lesen!!!)

– Am Beispiel des weißen Erwachsenen-Passes –

1.) Das Ausfüllen: Alle Einträge erfolgen bitte in Druckschrift und mit Kugelschreiber!

1	Personendaten:	Eintragen der Personendaten auf „Abschnitt 1“ und „Abschnitt 4“ (LV-Kontrollabschnitt) – bei Schreibfehlern Geschäftsstelle kontaktieren! Nie mit Korrekturband, -farbe oder -stift überschreiben od. durchstreichen, da Pass sonst Gültigkeit verliert!!!!
2	Verein und Vereinsnummer:	Eintragen von Verein (falls Vereinstempel zur Hand, unbedingt nutzen!) und Vereinsnummer auf „Abschnitt 2“ und „Abschnitt 4“ (LV-Kontrollabschnitt).
3	Datum und Unterschrift:	WICHTIG: Einfügen von Datum u. Unterschrift (Vor- u. Zunamen (auch bei Jugendpässen darauf achten!!!) Unterschrift: nur vom Passinhaber (!!!) auf „Abschnitt 2“ zu tätigen!!!
4	Lichtbild:	unter folgenden Kriterien wird das Lichtbild eingeklebt: a) nicht älter als ein Jahr! b) nicht vom alten Pass entfernt und ohne irgendwelche alten Stempelaufdrucke!!! c) Passinhaber muss erkennbar sein (möglichst kein Schultüten-, Party- oder Urlaubsfoto!!!) Bei Ausdruck aus dem PC nur <u>Fotopapier</u> (!) verwenden!!!
5	Ablauf des alten PASSES (Gültigkeit siehe „Abschnitt 1“):	Eintragen der alten Pass-Nr. sowie ggf. Namensänderung auf „Abschnitt 4“ (LV-Kontrollabschnitt), alter Pass muss bei Beantragung eines neuen PASSES unbedingt vorgelegt werden!!!
6	Vereinswechsel:	Eintragung auf altem Pass auf „Abschnitt 2“: Freigabedatum sowie Stempel/ Unterschrift des abgebenden Vereines

Falls die Punkte 1-6 nicht korrekt erledigt wurden, kann der Pass nicht bearbeitet werden und wird zurückgeschickt/ abgewiesen!!!!

The diagram illustrates the layout of a volleyball player's pass form, divided into four sections:

- Abschnitt 1 (Personal Data):** Includes fields for Name, Vorname, Straße, PLZ/Ort, geb., and Staatsangehörigkeit. A note specifies: "Lichtbild: Nicht älter als 1 Jahr! Einkleben, nicht heften! Nur von Landespassstelle abzustempeln!". A note for "Spielereintragung" says: "Deutlich in Druckschrift, nicht mit Tinte; auf diesem sowie auf dem LV-Abschnitt!". A note for "Vereineintragung" says: "Auf Abschnitt 2 Spielberechtigung für Verein - und - LV-". A note for "Pass-Nr." says: "520534 *". A note for "Gültig bis" says: "30.6.". A note for "Eintrag durch VVB" points to the "Gültig bis" field.
- Abschnitt 2 (Club and Transfer Info):** Includes fields for "Spielberechtigung für Verein" (Verein, Landespassnr.), "Freigabe für Vereinswechsel" (V-Nr., berechtigt ab, Vereinsstempel und Unterschrift), and "Änderungen". A note for "Vereinstempel und Unterschrift" points to the "Vereinstempel und Unterschrift" field. A note for "Datum Unterschrift" points to the "Datum Unterschrift" field.
- Photo Area:** A photograph of a player's hand in a blue and black TSM Bandagen (TSM Kniepolster Nr. 2153) is shown. A note for "AN?FIG" points to the photo area.
- LV-Passkontrollabschnitt (Control Section):** Includes fields for "Pass-Nr." (520534 *), "Name", "Vorname", "Straße", "PLZ/Ort", "geb.", "in:", "Staatsangehörigkeit", "alte Pass-Nr.", "Verein", "V-Nr.", "berechtigt ab:", and "Vermerk". A note for "1" points to the "Name" field. A note for "5" points to the "Staatsangehörigkeit" field. A note for "2" points to the "Verein" field. A note for "6" points to the "berechtigt ab:" field.

Leitfaden Spielerpässe

1.) Das Ausfüllen:

ausführlich zu 5.):

Bei Beantragung eines neuen Passes, weil der alte abgelaufen ist, muss der alte Pass beigelegt werden. Auf „Abschnitt 4“ (LV-Kontrollabschnitt) des neuen Passes muss dann die Nummer des alten Passes und wenn sich der Name, der auf dem alten Pass steht, geändert hat, auch der alte Name eingetragen werden. Ein Pass verliert seine Gültigkeit, wenn sich der Name (z.B. durch Heirat) geändert hat, dann ist ein neuer Pass zu beantragen.

ausführlich zu 6.):

Bei Vereinswechsel muss der beizulegende alte Pass das Freigabedatum sowie Stempel/ Unterschrift des alten Vereines (laut BSO §8) enthalten. Die Spielberechtigung für den neuen Verein ist an eine Wartezeit von 3 Monaten ab Freigabe verbunden. Die Wartezeit endet jedoch spätestens mit Ablauf des Spieljahres (30.06.). Auf „Abschnitt 4“ (LV-Kontrollabschnitt) des neuen Passes muss dann ebenfalls die Nummer des alten Passes (sowie ggf. ehemaliger Name) eingetragen werden. Der auf „Abschnitt 4“ (LV-Kontrollabschnitt) einzutragende Verein ist dann der neue Verein.

2.) Die Bestellung und der Kauf:

Spielerpässe können entweder über die VVB-Geschäftsstelle oder bei volleyballdirekt (Richard-Wagner-Str. 50) bezogen werden oder bequem per E-Mail (Kontaktformular unter www.vvb-online.de) bestellt werden. Folgendes ist zu beachten:

Geschäftsstelle/ volleyballdirekt

In der Geschäftsstelle ist nur Barzahlung möglich!!!

Per E-Mail

Schritt 1: Angaben bei Bestellung per E-Mail:

1.)	Anzahl der Pässe
2.)	Art der Pässe (Jugend-, Erwachsenen-, Seniorenpass)
3.)	Angabe Empfängername + Adresse + Tel.nr. für evt. Rückfragen

Schritt 2: Überweisung

Überweisung des entsprechenden Geldbetrages inkl. Porto auf das VVB-Konto. Sobald der Geldeingang zu verzeichnen ist, werden die Pässe zugesandt – ohne Portoüberweisung, kein Versand der Pässe!!!

Pass- gebühr für	Jugend	4,00 EUR	Porto- kosten für	1-3 Pässe	0,55 EUR
	Erwachsenen	8,00 EUR		4-8 Pässe	0,90 EUR
	Senioren	8,00 EUR		ab 8 Pässe	1,45 EUR

3.) Das Einsenden:

Sollte man nicht umhin kommen, ausgefüllte Pässe mit der Post an die Geschäftsstelle senden zu müssen, ist folgendes zu beachten:

1.)	vollständig und korrekt ausgefüllte Pässe
2.)	kurzer Vermerk - was soll mit Pässen passieren (z.B.: Weiterleitung an Staffelleiter); unbedingt Angabe von <u>Tel.nr. für evtl. Rückfragen</u>
3.)	frankierter Rückumschlag mit Name + Anschrift d. Vereins-/Teamverantwortlichen
4.)	bei Weiterleitung an Staffelleiter – 2 Umschläge: 1. frankierter Rückumschlag mit Name + Anschrift d. Staffelleiters 2. frankierter Rückumschlag mit Name + Anschrift d. Vereins-/Teamverantw.

Persönliche Abgabe der Pässe in der Geschäftsstelle (bzw. dann beim Staffelleiter) ist immer (!) besser als der Postweg. Ganze Passsätze sind bereits auf dem Postwege verschollen!!! Achtet daher auch immer unbedingt auf die ausreichende Frankierung eurer Umschläge!!! Die Kosten der Pass-Neubeschaffung trägt immer der Verein!!!